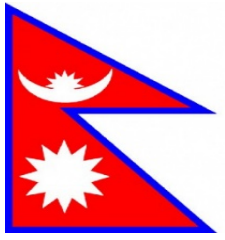
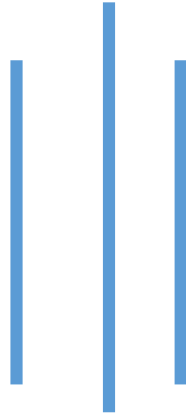




कर्णाली प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय



शिक्षा विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास कार्यालय, दैलेख



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र ऐ. नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८०माघ देखि २०८० चैत्र महिना सम्म

सूचनाको हक सम्बन्धी संवैधानिक व्यवस्था कार्यान्वयनका लागि सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ कार्यान्वयनमा रहेको छ । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनको दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण हरेक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था गरेको छ ।

सामाजिक विकास कार्यालय, दैलेखले आ.व. २०८०/०८१को २०८०माघ देखि चैत्र महिना सम्म सम्पादन गरेको प्रमुख कामहरूको विवरण प्रकाशन गरिएको छ ।

१.सामाजिक विकास कार्यालय,दैलेखको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान अनुसार राज्य शक्तिको प्रयोग तीन तहको सरकारले गर्ने व्यवस्था भएको छ । कर्णाली प्रदेश सरकारको मिति २०७६।६।५ को निर्णय अनुसार सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत शिक्षा विकास निर्देशनालय मातहत रहने गरी सुर्खेत बाहेक ९ वटै जिल्लाहरूमा सामाजिक विकास कार्यालय दैलेखको स्थापना भएको हो । कर्णाली प्रदेश सरकारको निर्णय (माननीय मन्त्रीस्तर) अनुसार नै सामाजिक विकास कार्यालय,दैलेखको स्थापना मिति २०७६/०६।१५ गते विधिवत स्थापना भई कार्यारम्भ भएको हो । कर्णाली प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालयको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट मध्ये शिक्षा, महिला तथा बालबालिका, समाज कल्याण, युवा तथा खेलकूद, लगायतका कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यक्रम तथा बजेट यस कार्यालयबाट कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ । सार्वजनिक शैक्षिक संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कर्णाली प्रदेश सरकारको कार्यक्रम, युवा तथा खेलकूद विकास सम्बन्धी कार्यक्रम, महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रमुख जिम्मेवारी यसका कार्यालयको रहेको छ ।

२. सामाजिक विकास कार्यालय,दैलेखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- ✓ विभिन्न विद्यालयहरूको भौतिक तथा खेलकूद पूर्वाधार निर्माणको कार्य गर्ने ।
- ✓ महिला,बालबालिका तथा समाज कल्याणको लागि सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएका कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ✓ भाषा, धर्म तथा संस्कृतिको जगेर्ना तथा संरक्षणको लागि सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत भए बमोजिमका कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न ।
- ✓ कर्णाली प्रदेश सरकार,सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट निर्देशन प्राप्त भए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।
- ✓ माथि उल्लेखित क्षेत्रका योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा,कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने ।

३. सामाजिक विकास कार्यालय,दैलेखमा रहका कर्मचारी संख्या:

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरवन्दी संख्या	पद पूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	सामाजिक विकास अधिकृत	९/१०	प्रशासन /विविध	सामान्य प्रशासन/विविध	१	०	१	सामाजिक विकास अधिकृत श्री महेशकेशर खनाल
२	महिला विकास अधिकृत	७/८	विविध	विविध	१	०	१	
३	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	१	
४	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	५/६	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	१	१	०	
५	लेखा सहायक/अधिकृत	५/६	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
६	सहायक/अधिकृत	५/६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	१	
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	१	१	०	

४. सामाजिक विकास कार्यालय,दैलेखबाट प्रदान गरिने सेवाहरु :

कर्णाली प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय, सामाजिक विकास निर्देशनालयको मातहतमा रहि यस कार्यालयले विशेष गरी निम्न क्षेत्रमा सेवा प्रवाह गर्ने गर्दछ ।

- ✓ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद सम्बन्धि कार्य ।
- ✓ महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि कार्य ।
- ✓ भाषा, धर्म तथा संस्कृति/श्रम तथा रोजगार सम्बन्धि कार्य ।

५. सामाजिक विकास कार्यालय, दैलेखको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार पदाधिकारी	पद	सम्पर्क नं.	कार्य विवरण
१	सामाजिक विकास शाखा	महेशकेशर खनाल	सा.विकास अधिकृत	९८५८०४७६७२३	कार्यालय प्रमुखले गर्नुपर्ने कामहरु
		देबी साउँद	प्राविधिक सहायक	९८६८५२२४८७	विभिन्न अभिलेख व्यवस्थापन तथा सामाजिक विकाससँग सम्बन्धित
		धनरुपा खड्का	का.स.	९८६७०९७१९६	कार्यालयको सरसफाई, चिठीपत्र ओसारपसार तथा अन्य सहयोगी कार्यहरु
२	लेखा ईकाइ	दिनेशकुमार खड्का	लेखा अधिकृत (छैटौँ)	९८५८०५१९५८	आर्थिक प्रशासन सँग सम्बन्धित कार्यहरु
		खगेन्द्र प्रसाद कोईराला	का.स	९८४४७६३६०५	कार्यालयको सरसफाई, चिठीपत्र ओसारपसार तथा अन्य सहयोगी कार्यहरु
३	श्रम तथा रोजगार शाखा	महेशकेशर खनाल	सामाजिक विकास अधिकृत	९८५८०४७६७२	कार्यालय प्रमुखले गर्नुपर्ने कामहरु
		देबी साउँद	प्रा स	९८६८५२२४८७	प्रशासन तथा जिन्सी र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी
		भरत पोखरेल	सब-इन्जिनियर	९८५११८२२८७	Drawing Design लगायतका प्राविधिक कर्मचारीले गर्नुपर्ने कार्यहरु

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

दैनिक प्रत्यक्ष रुपमादस्तुर लिई गरिने कार्य नहुने भएकाले कार्यालयले प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि सेवा संचालन गर्ने गरेको ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ तथा अन्य प्रचलित संघीय तथा कर्णाली प्रदेश सरकारको कानून बमोजिम सहभागितामूलक निर्णय हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

सामाजिक विकास अधिकृत श्री महेशकेशर खनाल

९. सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण:

क्र.सं	सम्पादित कामको विवरण	कैफियत
१	सार्वजनिक विद्यालयका भवन निर्माण अन्तर्गत दैलेख जिल्लाका ११ वटै स्थानीय तहका ११ वटा सामुदायिक विद्यालयहरूसँग भवन निर्माण सम्बन्धि कार्यक्रमको विषयमा सम्पूर्ण पालिकामा गई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सन्चालन गरिएको ।	
२	सार्वजनिक विद्यालयका भवन निर्माण अन्तर्गत दैलेख जिल्लाका ११ वटै स्थानीय तहका ११ वटा विद्यालयहरूसँग सम्झौता गरी काम शुरू गरिएको	
३	निर्माणाधिन सम्पूर्ण विद्यालयहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।	
४	सार्वजनिक शिक्षा सुधार कार्यक्रमको सम्पूर्ण पालिकामा गई अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरिएको ।	
५	अल्पकालिन आश्रय सहितको जिल्ला सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि सुचना प्रकाशन गरि संस्था छनौट गरिएको ।	
६	लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायका लागि १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सन्चालन गरि तालिमको लागि माग फाराम संकलन गर्ने कार्य गरिएको ।	
७	जिल्लाका नारायण नगरपालिका / आठबिस नगरपालिका/ चामुन्डा बिन्द्रासैनि नगरपालिका/ठाँटीकाँध गा.पा./ भगवतीमाई गा.पा मा लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदायका लागि सचेतना कार्यक्रम सन्चालन गरिएको ।	
८	सकलित माग फारामको आधारमा तालिमहरू छनौट गरि तपसिल बमोजिमको स्थानहरूमा तपसिल बमोजिमका तालिमहरू सन्चालनको लागि सेवा प्रदायक संस्था छनौटको लागि १५ दिने सुचना प्रकाशन गरियो ।  सिलाई कटाई तालिम ।  हाउस वाईरिङ्ग तालिम ।  काठ सम्बन्धि सिप हस्तान्तरण ।  गमला / टायल/ बलक निर्माण तालिम ।	
९	जातीय विभेद विरुद्धको अभियान कार्यक्रम ठाँटीकाँध गा.पा./आठबिस नगरपालिका, भगवतीमाई/ डुङ्गेश्वर गाउँपालिकामा सम्पन्न गरिएको ।	
१०	प्राविधिक छोरी बुहारी, उच्च शिक्षा दलित छात्रवृत्ति र उच्च शिक्षा अपाङ्ग छात्रवृत्तिको सुचना प्रकाशन ।	

११	दैलेख जिल्लाका विभिन्न पालिकामा निर्माणाधिन भवनहरू मध्ये तपसिल बमोजिमका भवनहरूको दोस्रो तला ढलान र पहिलो तलाको पलास्ट्र गर्ने कार्य सम्पन्न भएको । 🚧 पार्वती मा.वि गुराँस ५ दैलेख । 🚧 ने.रा.मा.वि नौमुले गा पा ७ पैत्री दैलेख । 🚧 कालिका मा वि भगवतीमाई गा.पा.५डौरी मन्धर । 🚧 आनन्द मा वि चा बि न पा ५ दैलेख । 🚧 ने.रा.आ.वि दुल्लु ५ रिजु दैलेख । 🚧 महेन्द्र मा वि ना न पा ५ दैलेख । 🚧 जीवनज्योति आ वि डुङ्गेश्वर गा पा ३ दैलेख ।	
१२	विभिन्न पालिकामा निर्माण हुने ५ वटा शौचालय तथा ५ वटा घेरवार तथा मर्मत गर्ने कार्यक्रमको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सन्चालन गरि सम्झौता भएकोमा तपसिल कमोजिमका विद्यालयहरूको शौचालय निर्माणको ढलान गर्ने कार्य भएको । 🚧 श्री जनता मा.वि. लैनचौर शौचालय निर्माण चामुण्डा विन्द्रासैनी न.पा.६ दैलेख । 🚧 श्री जनसहयोगी प्रा.वि. जार्जेखोला शौचालय निर्माण नारायण न.पा. ७ दैलेख । 🚧 श्री जनता आ.वि. गैरावाडी शौचालय निर्माण भैरवी गा.पा. १ दैलेख ।	

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख

नाम : महेशकेशर खनाल

पद : अधिकृत आठौँ

सूचना अधिकारी

नाम : दिनेशकुमार खड्का

पद : लेखा अधिकृत छैटौँ

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- ❖ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- ❖ कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८
- ❖ कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
- ❖ विद्युतीय खरिद प्रणाली संचालन निर्देशिका, २०७४
- ❖ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- ❖ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- ❖ कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
- ❖ कर्णाली प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६

१२. हाल सम्मको वित्तीय प्रगति विवरण :

क्र.स.	ब.उ.शि.न.	वार्षिक बजेट	खर्च बजेट	बाँकि बजेट	प्रगति %	कैफियत
१	सामाजिक विकास कार्यालयहरु ३५००१०१२३	२३३२७०००.	५०९९५७०.	१८२२७४३०.	२१.८६	
२	सामाजिक विकास कार्यालयहरु ३५००१०१२४	७१२०००००.	२२४०००००.	४८८०००००.	३१.४६	
३	राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्(संघ शसर्त अनुदान) ३५००९११३७३	४०००००.०	४०००००.०	०.०	१००.००	
४	राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्(संघ शसर्त अनुदान) ३५००९११३७४	१२०००००.०	०.०	१२०००००.०	०.००	
५	विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना- (प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि)(संघ शसर्त अनुदान)३५०९११३८३	२००००००.०	०.०	२००००००.०	०.००	
६	राष्ट्रिय युवा परिचालन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान) ३५०९११३०३	४११००००.०	२२१००००.०	१९०००००.०	५३.७७	
जम्मा रकम		१०२२३७०००	३०१०९५७०	७२१२७४३०	२९.४५	

क्र.स.	बिबरण	वार्षिक बजेट	खर्च बजेट	बाँकि बजेट	प्रगति %	कैफियत
१	चालु खर्च	२७८३७०००.०	७७०९५७०.०	२०१२७४३०.०	२७.७	
२	पुजिगत खर्च	७४४०००००.०	२२४०००००.०	५२००००००.०	३१.५	
जम्मा रकम		१०२२३७०००.	३०१०९५७०.०	७२१२७४३०.०	२९.४५	

१३.कार्यालयको बेरुजुको बिबरण

सि. न	गत वषसमको बाँकी बेरुजु	यो वष संपरीण गरिएको बेरुजु	यो वर्ष कायम बेरुजु	संपरीणबाट कायम बेरुजु	अयाबधिक बाँकी बेरुजु	सम्परिक्षणको लागि पेश भएको
१	६,६६,८७५८३/४३	३,६४,८७,२११/०८	१९,०६,०९९/-	१,४७,१७,२५१/-	४,६८,२३,७२२/३	१,७४,४०००/-

१४. कार्या

लयको **Website / email / Facebook** पेज सम्बन्धी विवरण :

Website<https://sdodailekh.karnali.gov.np>

Email: sdodailekh@gmail.com

Face book पेज सामाजिक बिकास कार्यालय दैलेख रहेको छ ।

१५. कार्यालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण :

हालसम्म यस प्रकारको सहायता प्राप्त नभएको र वैदेशिक सहयोगसँग सम्बन्धित कुनै सम्झौता नभएको ।

१६. कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन :

चालु आ.व.मा स्वीकृत भएका नियमित कार्यक्रमहरुनै संचालन गरिएको ।

१७. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि : सूचनाको वर्गीकरण नगरिएको ।

१८. कार्यालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

सूचना माग भै लिखित निवेदन नपरेको तथा मौखिक रुपमा माग भएका सूचना समयमै उपलब्ध गराउने गरिएको ।

१९. सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण :

कार्यालयका सूचना वेबसाइट, फेसबुक पेज, सूचना पाटी लगायतका सन्चार माध्यमहरुकोमा प्रकाशन हुने गरेको ।